Mode d'emploi : gestion de votre compte lecteur

(Cliquez sur la rubrique qui vous intéresse. A tout moment au cours de votre lecture, cliquez sur pour revenir au sommaire)

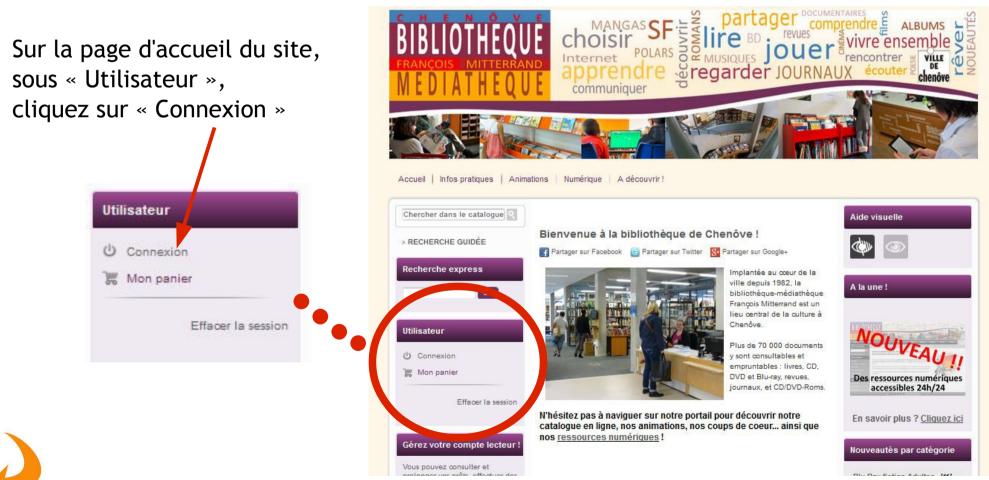


- Activez votre compte lecteur
- Changez votre mot de passe
- Réservez un document
- Prolongez un document
- Enregistrez une recherche
- Sauvegardez une sélection de documents
- Faites-nous part de vos suggestions d'achat



Activez votre compte lecteur

Tout d'abord, munissez-vous de votre carte de lecteur!





Activez votre compte lecteur

Rentrez ici votre numéro de carte de lecteur,

Saisissez ici votre nom, en minuscules, dans la limite des 10 premières lettres. Puis cliquez sur « Se connecter ». Connexion Numéro de carte 19675 Mot de passe : Se connecter Première connexion? Votre mot de passe initial correspond à votre nom en minuscules, dans la limite des dix premières lettres. Pour des raisons de sécurité, il vous est demandé de changer votre mot de passe lors de votre première connexion. Mot de passe oublié Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, vous devez contacter votre bibliothèque afin de ré-initialiser votre compte utilisateur. Après ré-initialisation, votre mot de passe sera de nouveau votre nom en minuscule, dans la limite des dix premières lettres

Vous voyez apparaître:

- votre NOM, Prénom
- la date de validité de votre adhésion
- le nombre de vos prêts et éventuelles réservations en cours

Cliquez maintenant sur « Détails du compte »



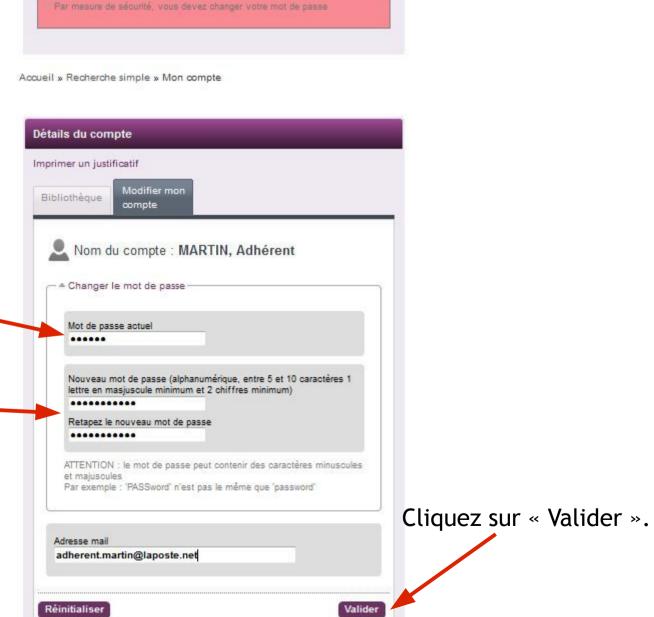


Activez votre compte lecteur

Par mesure de sécurité, vous devez dès à présent changer le mot de passe initial.

Rentrez ici votre nom en minuscules,

Saisissez votre nouveau mot de passe,

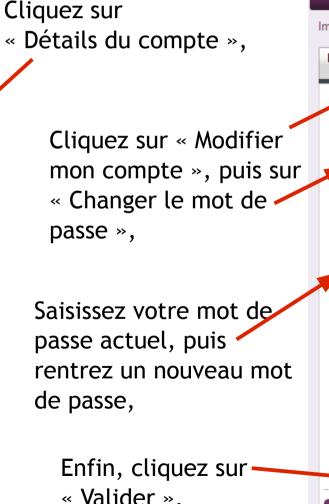


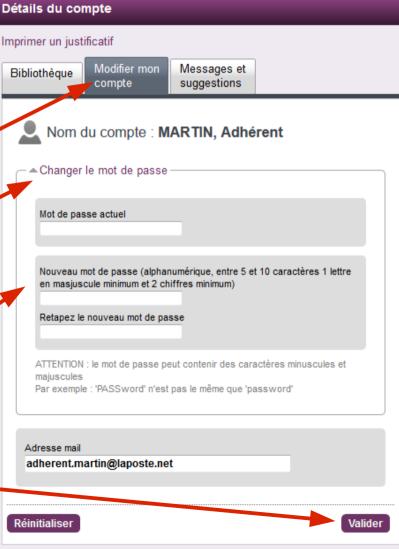


Changez votre mot de passe



Vous pouvez à tout moment modifier votre mot de passe.







Réservez un document



Le document que vous souhaitez emprunter n'est **pas disponible** ?

Réservez-le depuis votre compte lecteur!

Dans la fiche du document, cliquez sur « Réserver »,

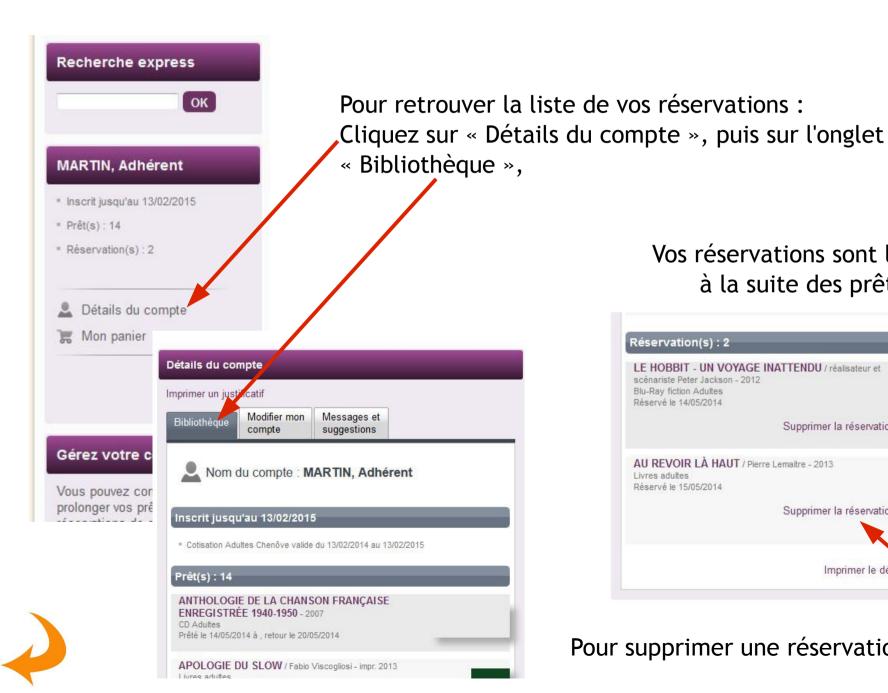


Confirmez la réservation en cliquant sur « Réserver ».





Réservez un document

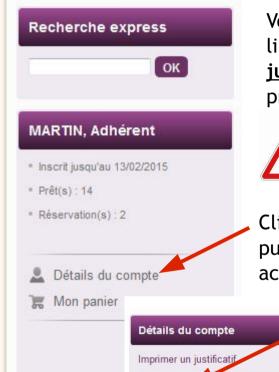


Vos réservations sont listées à la suite des prêts.



Pour supprimer une réservation, cliquez ici.

Prolongez un document



Livrae adultae

Vous devez prochainement rendre un document, mais vous n'avez pas fini de le lire/le visionner/l'écouter ? <u>Une semaine avant la date de retour prévue et jusqu'à 7 jours après cette date</u>, vous pouvez effectuer vous-même vos prolongations depuis votre compte lecteur.

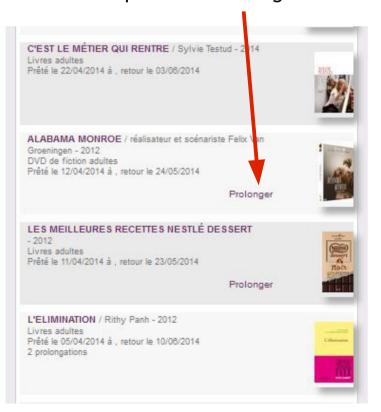


- . La prolongation n'est possible que si le document n'est pas réservé par un autre usager.
- . Une seule prolongation est autorisée.

Cliquez sur « Détails du compte », puis sur l'onglet « Bibliothèque » pour accéder à la liste de vos prêts



Cliquez sur « Prolonger ».





Gérez votre c

Vous pouvez con

prolonger vos pré

Enregistrez une recherche

Exemple : vous êtes un passionné de cuisine, et vous souhaitez vous tenir régulièrement informé de nos nouvelles acquisitions ? Enregistrez votre recherche pour pouvoir la relancer à loisir !

Utilisez la recherche avancée : Cliquez sur « Recherche guidée », puis sur « Recherche avancée » Chercher dans le catalo > RECHERCHE GUIDÉE Recherche express Accueil » Recherche simple Recherche simple Recherche avancée MARTIN, Adhérent Tous les critères Inscrit jusqu'au 13/02/2015 Prêt(s): 14 Presse Nouveautés | Chercher Réservation(s): 2

Rentrez ensuite vos critères de recherche : choisissez le critère « Sujet » et tapez le terme « cuisine » ; cochez « nouveautés », ainsi que

« Livres adultes » sous Type de document,



Enregistrez une recherche





Après avoir cliqué sur "Chercher", vos résultats s'affichent.

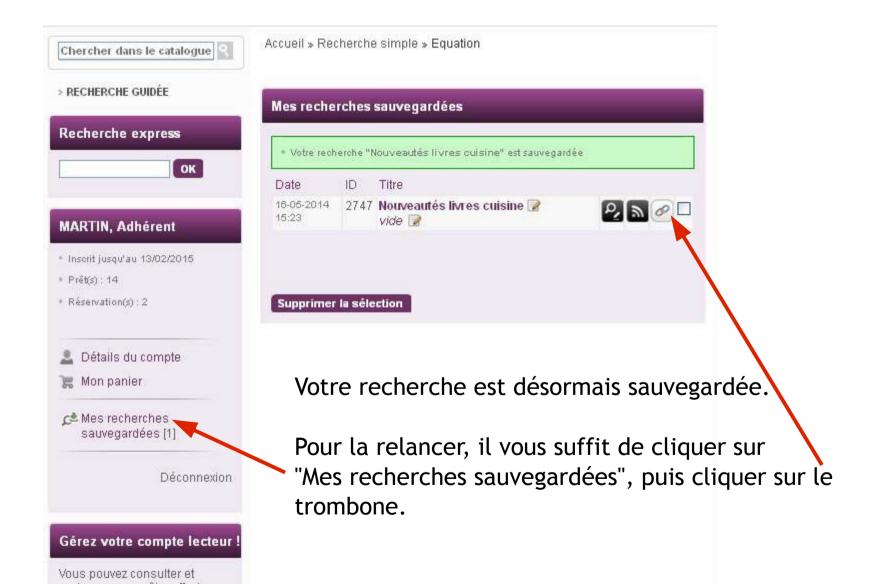
Cliquez sur l'icône
pour sauvegarder votre recherche,

Nommez ensuite votre recherche, puis cliquez sur "Enregistrer".





Enregistrez une recherche





Sauvegardez une sélection de documents

Pour préparer vos lectures/écoutes/visionnages à venir, vous avez la possibilité de créer des paniers à partir de votre compte lecteur.

Un panier vous permet de sélectionner des documents, et d'imprimer et/ou enregistrer cette sélection.

Vous pouvez vous en servir pour, par exemple, effectuer une recherche chez vous et venir ensuite à la bibliothèque pour emprunter les documents sélectionnés.

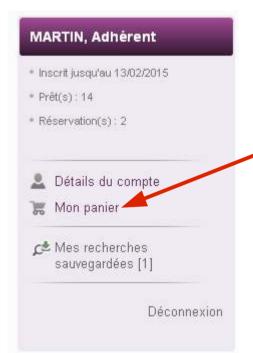


Lancez votre recherche,



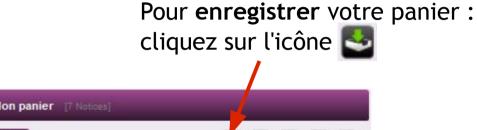
Puis sélectionnez vos documents en cliquant sur cette icône (cliquez une nouvelle fois si vous souhaitez retirer le document du panier).

Sauvegardez une sélection de documents



Pour retrouver votre sélection, cliquez sur "Mon panier"

Vous souhaitez **imprimer** la liste des documents présents dans votre panier ? Cliquez ici









Sauvegardez une sélection de documents

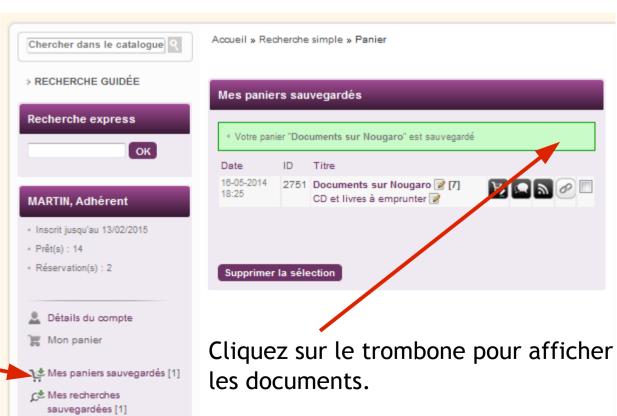
Accueil » Recherche simple » Panier



Nommez votre panier, décrivez éventuellement son contenu, puis cliquez sur "Enregistrer",

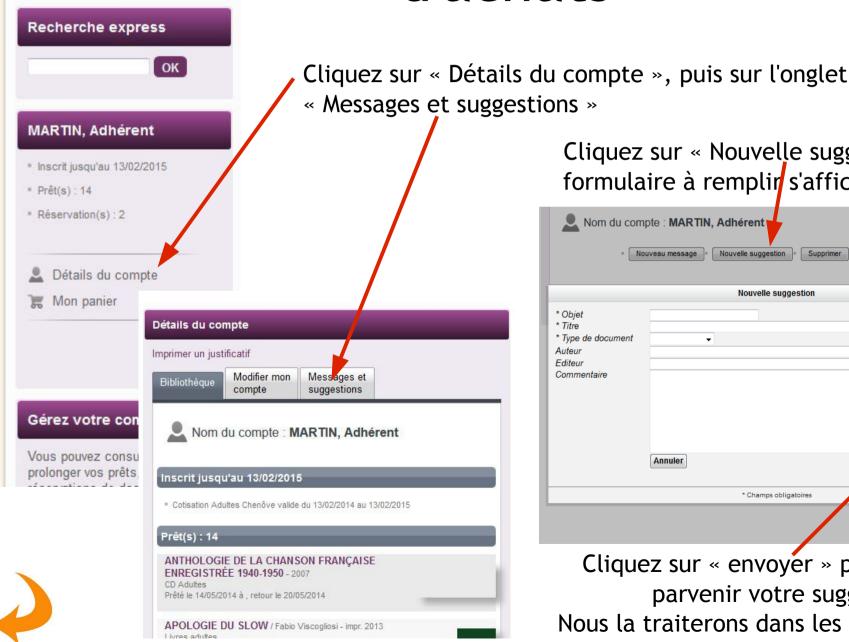
Votre panier est désormais sauvegardé.

Pour le retrouver, il vous suffit de cliquer sur "Mes paniers sauvegardés ».

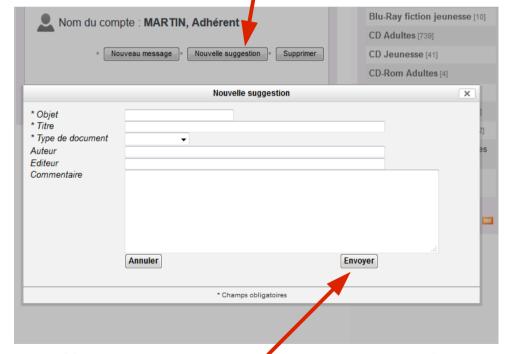




Faites-nous part de vos suggestions d'achats



Cliquez sur « Nouvelle suggestion » : un formulaire à remplir s'affiche à l'écran.



Cliquez sur « envoyer » pour nous faire parvenir votre suggestion. Nous la traiterons dans les meilleurs délais.